



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>68</u> del <u>07.03.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>121</u> del <u>07.03.2013</u>
---	--

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta GeneBio.

L'anno duemila tredici il giorno sette
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con delibera n. 126/2012, l'acquisizione di n. 1 software per analisi genomiche da interfacciare con la strumentazione in dotazione presso il Laboratorio di Diagnostica Genetica Molecolare Sperimentale;

Visto che la Ditta GeneBio ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-51 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 7.260,00=Iva inclusa, giusta delibera n. 126/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-51 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 7.260,00=Iva inclusa giusta delibera n. 126/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **07.03.2013** al **in corso**

Bari, **07.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
